

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

31.mar..2025 10:07:38

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556366441
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 26-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	70067481 - PEREZ,MUZ,,MARIO,ENRIQUE
<b>Monto:</b>	Q. 77,790.32
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) F1885C1F-4041163164 (Registrada)
---	---

### Documentos asociados:

1	E556366441@Mario Perez FEL Serie F1885C1F No.4041163164 e Informe de marzo.pdf(1342 KB)
---	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ENRIQUE, PEREZ MUZ

Nit Emisor: 70067481

MARIO ENRIQUE PEREZ MUZ

4 CALLE 0-8 ALDEA EL PORVENIR, zona 3, Villa Canales,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F1885C1F-F0DF-419C-BE21-5DD2D9D35DED

Serie: F1885C1F Número de DTE: 4041163164

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:49:58

Fecha y hora de certificación: 11-mar-2025 14:49:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de marzo 2025, según contrato No.26-2025	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

Cancelado

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F1885C1F, número de DTE: 4041163164 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por Mario Enrique Perez Muz ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo número 26-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025.



(F)

MARIO ENRIQUE PEREZ MUZ  
DPI: 2508048080101

(F)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: \ Del 01 al 31 de marzo 2025 ✓  
Nombre: \ Mario Enrique Pérez Muz  
Objeto: \ Auxiliar de Servicios Generales  
Tipo de Servicios: \ Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO-  
Reporta a: \ Encargado de Servicios Generales  
Contrato No.: \ 26-2025 ✓  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 26-2025 ✓  
suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades  
realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.**
  - En coordinación del encargado de servicios generales se realizó la gestión de la garantía del microondas descompuesto, para hacer efectiva la reparación o cambio en el centro de servicio técnico de Distelsa.
2. **Atención a visitantes de -FONAGRO-.**
  - Se brindó atención y acompañamiento en coordinación del encargado de servicios generales a la persona responsable de la empresa PROHYGIENE, con el propósito de gestionar de manera efectiva el reemplazo de los dispositivos ambientales en todas las oficinas y pasillos de FONAGRO.
  - En coordinación del encargado de servicios generales se proporcionó atención y acompañamiento a la empresa Distribuidora Jalapeña, S.A., asegurando una gestión eficaz y alineada con los objetivos establecidos de suministrar agua pura.
3. **Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.**
  - Se atendieron las comunicaciones provenientes de diversas unidades de FONAGRO, en las cuales se requirieron distintos tipos de asistencia, garantizando una respuesta oportuna y eficaz.

- En coordinación del encargado de servicios generales, se gestionó la distribución de los documentos al momento de su retorno, asegurando su adecuada entrega a las distintas unidades de FONAGRO.

**4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.**

- Diariamente se realizó la limpieza del equipo que se encuentra al servicio del personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.
- Diariamente se realizó la limpieza del piso y el mobiliario del primer nivel de Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.
- Se realizó la limpieza y cambio de bolsas de los recolectores de basura de las oficinas de servicios generales, archivo, data center, almacén, sala de reuniones, pasillo de comedor ubicados en el primer nivel, edificio del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO. también se realizó la extracción de basura y se trasladó al depósito central.
- Se realizó el mantenimiento general de las sillas de servicios generales, archivo, data center, almacén y sala de reuniones del edificio, Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.
- Se realizó la limpieza general de las oficinas de servicios generales, archivo, data center, almacén, sala de reuniones, ubicados en el primer nivel del edificio, Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.
- Se apoyó con la instalación de suministros de higiene en el sanitario del área de servicios generales y sanitario ubicado en la entrada del edificio, Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.
- Diariamente se realizó limpieza del parqueo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.

**5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de -FONAGRO-, así como las personas que visitan las instalaciones.**

- Se abasteció de agua pura el oasis de la sala de espera y comedor, para uso del personal y de las personas que visitaron FONAGRO.

**6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.**

- Se brindó apoyo de manera oportuna y eficiente cuando se requirió asistencia en la impresión de los registros de asistencia correspondientes a la unidad de Servicios Generales, asegurando el cumplimiento de los procesos administrativos establecidos en coordinación del jefe inmediato.

**7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de -FONAGRO-.**

- Se gestionó con el encargado de almacén los insumos necesarios para poder mantener la limpieza y el mantenimiento de las instalaciones de FONAGRO.

**8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de -FONAGRO-.**

- Se gestionó con el Encargado de Almacén de la UDDAF de FONAGRO, la provisión de los insumos en coordinación con el encargado de servicios generales, siendo los siguientes:
  - trapeadores
  - Bolsas medianas para basura
  - Ambiental glade
  - Limpia vidrios
  - Limpia muebles pledge
  - Paquete de bolsa grande para basura
  - Desinfectante
  - Jabón para manos
  - Esponjas verdes
  - Toallas de papel para manos
  - Rollos de papel sanitario
  - Toallas de microfibra

**9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.**

- Se realizó limpieza externa al equipo de cómputo y audiovisual que está ubicado en las oficinas de las áreas que me fueron asignadas del primer nivel del edificio de FONAGRO.

**10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.**

- Se permanece en espera de la próxima sesión del Consejo Directivo con el objetivo de proporcionar el apoyo necesario a la Coordinación Administrativa, contribuyendo al desarrollo eficaz de las actividades programadas.

**11. Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de -FONAGRO-.**

- Cuando se me fue requerido se apoyó al encargado de Servicios Generales en la impresión y entrega de la asistencia a la unidad administrativa.

**12. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de -FONAGRO-.**

- Se llevó a cabo la elaboración y gestión de la requisición de insumos previamente solicitados, en coordinación con el encargado del almacén y servicios generales.

**13. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de -FONAGRO-.**

- Se brindó acompañamiento al piloto mensajero en coordinación del encargado de servicios generales a entrega de correspondencia a los siguientes lugares, MAGA, Contraloría, Ministerio de Finanzas Publicas, Mini muni y Congreso de la república.
- En coordinación del encargado de servicios generales se realizó la gestión para el cambio del contador, ubicado en las instalaciones del edificio de FONAGRO.
- Se realizó limpieza de paredes ubicadas en el primer nivel del edificio de FONAGRO.
- En coordinación del encargado de servicios generales se realizó el traslado de equipo de mobiliario, de garita de parqueo a el edificio de FONAGRO.
- En coordinación del encargado de servicios generales se realizó el traslado del microondas descompuesto al servicio técnico de Distelsa zona 10.
- En coordinación del encargado de servicios generales se realizó la revisión y limpieza del termostato del vehículo O245BBH.



**Mario Enrique Pérez Muz**  
**2508 04808 0101**  
**33249539**



**Diego Pablo Rodas Gonzalez**  
**Encargado de Servicios Generales**  
**de FONAGRO**  
**Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación**

**Vo. Bo.**



**Licda. Rosa Carlota Zamora Lima**  
**Coordinadora Administrativa de FONAGRO**  
**Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación**